

地盤情報検定

検定申込から検定完了までのフロー説明書

1. 検定前の準備

1 - 1. 「検定の流れ」を確認



検定を申込される前に、ホームページ（<https://ngic.or.jp>）より、「地盤情報の検定 [概要]」ページを必ずご確認ください。

検定に必要なデータは、以下の通りです。

- ① 検定データ ※検定データ圧縮ツールによる自動抽出
- ② 関連ファイル
 - ・検定を受検する業務または工事の特記仕様書（発注者名、調査名称、ボーリング調査数量の記載）
 - ・ボーリング位置図（平面図等詳細位置）
- ③ 検定料振込情報
 - ・事前に、指定金融機関への検定料振込が必要です。以下の情報をご確認ください。
 - 送金元金融機関名
 - 支店・出張所名
 - 振込日
 - 振込金額（税込み） ※振込手数料はご負担願います。
 - ・検定料をお振込みいただいた際の金融機関の「振込受領書」、もしくは「払込完了画面」のPDF

■ご使用のブラウザがInternetExploreの場合

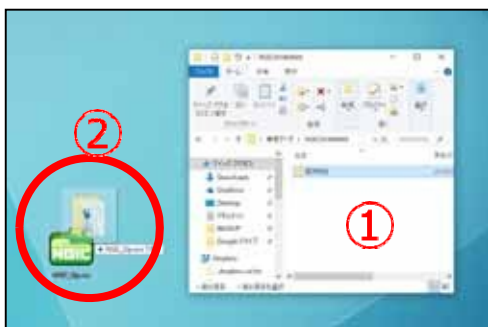
1 - 2. 「検定データ圧縮ツール」のダウンロード



「地盤情報の検定 [申込手順・お申込み]」ページ [STEP4] 検定データを圧縮より、「NGIC」フォルダアイコンをクリックするとブラウザ規定のフォルダ（通常はダウンロードフォルダ）へツールがダウンロードされます。

その際、ご使用のブラウザにより「危険なファイル」としてアラームが表示されることがありますが、「続行」または「ダウンロード」等を指定し、ダウンロードを続行して下さい。

1 - 3. 「検定データ圧縮ツール」による検定に必要な成果データの抽出



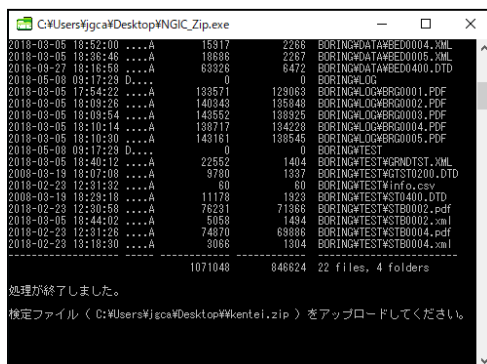
ダウンロードした「検定データ圧縮ツール (NGIC_Zip.exe)」をデスクトップへ移動してください。

① 検定データ（成果品）の入ったフォルダをエクスプローラ等で開き、「BORING」フォルダを表示させてください。

② 「BORING」フォルダをクリックし、検定データ圧縮ツールまでドラッグ（マウスの左クリックを押下したままツールまで移動）してください。

検定に必要なデータを抽出した「圧縮ファイル (kentei.zip)」が、デスクトップに作成されます。

※左図参照

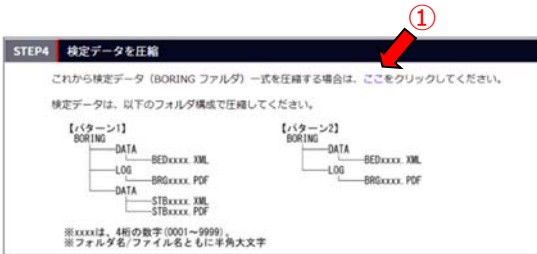


【ご注意】

- ・初回実行時は、実行可否のアラームが表示されますが、「続行」してください。
- ・デスクトップにすでに「圧縮ファイル (kentei.zip)」がある場合や、「BORING」フォルダ以外をドラッグした時はエラーを表示し、データが作成されません。

■ ご使用のブラウザがMicrosoftEdgeの場合

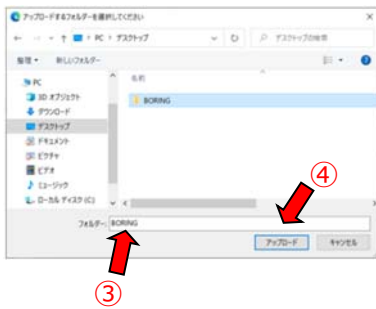
1 - 4. 検定に必要な成果データの圧縮



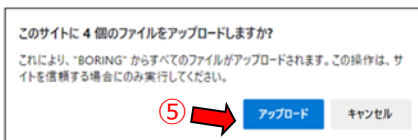
① 「地盤情報の検定 [申込手順・お申込み]」ページ [STEP4] 検定データを圧縮の「ここ」をクリックしてください。
「検定データ格納フォルダ選択」画面が表示されます。



② 「ファイルの選択」をクリックしてください。



③ 表示されるエクスプローラから、検定データ（成果品）の入ったフォルダの「BORING」フォルダを表示してください。
④ 「BORING」フォルダをクリックし、「アップロード」ボタンをクリックしてください。



⑤ アップロード確認画面の「アップロード」ボタンをクリックしてください。



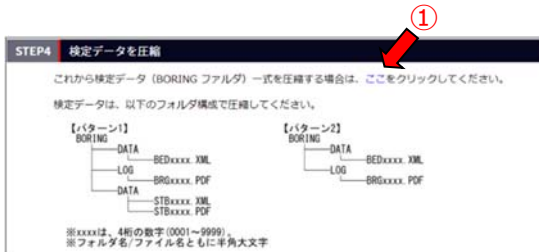
⑥ 「作成」ボタンをクリックしてください。
検定に必要なデータを抽出した「圧縮ファイル (kentei.zip)」が作成されます。



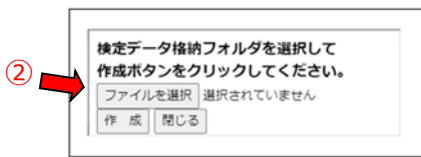
※「作成」ボタンクリック後、左図画面が表示された場合は「名前を付けて保存」ボタンをクリックし、「圧縮ファイル (kentei.zip)」の格納先を指定してください。

■ ご使用のブラウザがGoogleChromeの場合

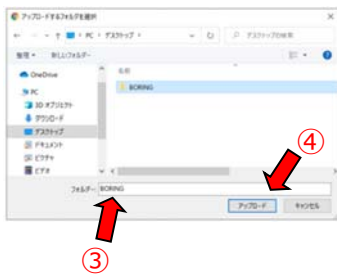
1 - 5. 検定に必要な成果データの圧縮



① 「地盤情報の検定 [申込手順・お申込み]」ページ [STEP4] 検定データを圧縮の「ここ」をクリックしてください。
「検定データ格納フォルダ選択」画面が表示されます。



② 「ファイルの選択」をクリックしてください。



③ 表示されるエクスプローラから、検定データ (成果品) の入ったフォルダの「BORING」フォルダを表示してください。

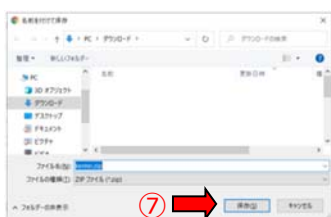
④ 「BORING」フォルダをクリックし、「アップロード」ボタンをクリックしてください。



⑤ アップロード確認画面の「アップロード」ボタンをクリックしてください。



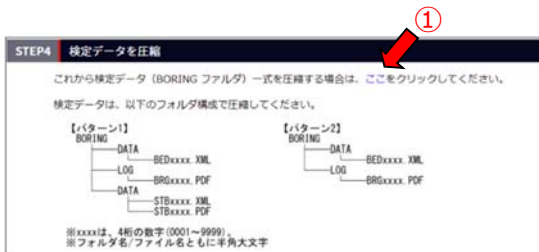
⑥ 「作成」ボタンをクリックしてください。
「名前を付けて保存」画面が表示されます。



⑦ 「保存」ボタンをクリックしてください。
検定に必要なデータを抽出した「圧縮ファイル (kentei.zip)」が作成されます。

■ ご使用のブラウザがFirefoxの場合

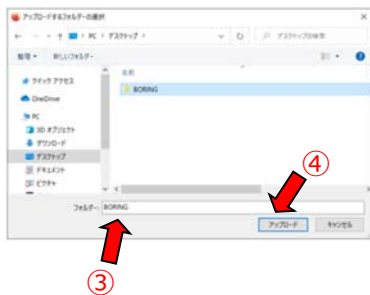
1 - 6. 検定に必要な成果データの圧縮



① 「地盤情報の検定 [申込手順・お申込み]」ページ [STEP4] 検定データを圧縮の「ここ」をクリックしてください。
「検定データ格納フォルダ選択」画面が表示されます。



② 「参照」をクリックしてください。

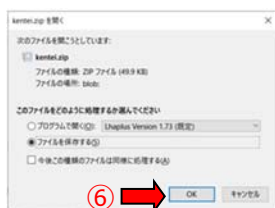


③ 表示されるエクスプローラから、検定データ (成果品) の入ったフォルダの「BORING」フォルダを表示してください。

④ 「BORING」フォルダをクリックし、「アップロード」ボタンをクリックしてください。



⑤ 「作成」ボタンをクリックしてください。
検定に必要なデータを抽出した「圧縮ファイル (kentei.zip)」が作成されます。



⑥ 「OK」ボタンをクリックしてください。
保存先を選択する画面が表示されます。



⑦ 保存先を選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

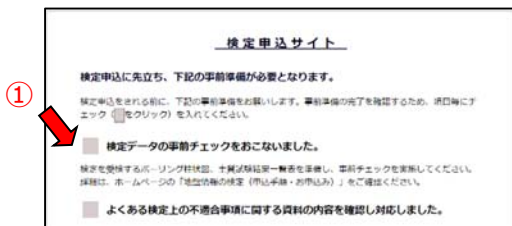
2. 検定申込み

2-1. 「検定申込サイト」へ



ホームページ (<https://ngic.or.jp>) より、「申込手順・お申込み」ページの「お申込み」から発注者別に該当するボタンを選んでください。

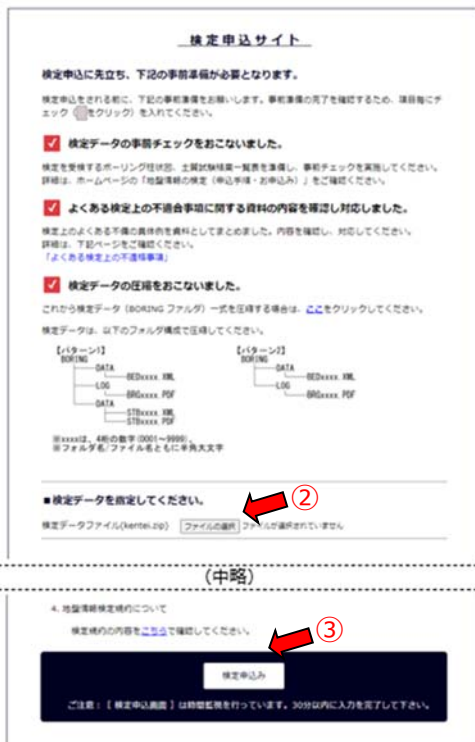
2-2. 事前準備の完了確認



検定申込を開始後は、入力途中での保存ができません。検定に必要なデータおよび情報をご確認のうえ、登録を開始して下さい。

- ① 確認した項目の にチェックしてください。
すべての確認項目のチェックが完了したら、「検定申込み」ボタンが表示されます。

[全確認項目をチェックした後]



- ② 「検定データの圧縮をおこないました」では、圧縮した検定データを選択してください。
※検定データは「kentei.zip」以外、受け付けません。
- ③ 「検定申込み」ボタンをクリックしてください。

地盤情報検定



※検定データに不備がある場合はアラームが表示され、「検定データおよび関連情報」の入力の画面が表示されません。
アラームの内容に従って検定データを修正してください。
(左図参照)

2 - 3. 「検定データおよび関連情報」の入力

The screenshot shows the '検定お申込み' (Application) page on the NGIC website. The page is divided into several sections:

- 検定お申込み**: 発注者：国、都道府県、政令指定都市 専用
- I 検定基本情報**: 申請者情報 (法人名、代表者名、申請者番号、連絡先、Eメールアドレス) and 検定業務情報 (検定区分、検定区分コード、検定区分名称、検定区分コード、検定区分名称、検定区分コード、検定区分名称).
- II 検定関連情報**: 検定料お振込み情報 (振込先、振込先コード、振込先名称、振込先コード、振込先名称) and 検定料お振込み情報 (振込先、振込先コード、振込先名称).
- III (中略)**: 検定データファイルアップロード (検定データファイルアップロード) and 特記仕様書アップロード (特記仕様書アップロード).
- IV 入力確認・データ送信**: 入力チェック (入力チェック) and データ送信 (データ送信).

A red arrow points to the '入力チェック & 送信' button at the bottom of the IV section.

検定基本データの入力と検定関連データのアップロードを行います。

- ① 基本データは、「振込情報」「自由記入欄」の通知欄を除き、すべて必須項目です。
アップロード後の修正はできませんので、十分ご確認の上、入力をしてください。
- ② アップロードをするファイルは、以下の3つです。
 - ・ボーリング位置情報ファイル (excelまたはPDF)
 - ・特記仕様書 (PDF)
 - ・検定料をお振込みいただいた際の金融機関の「振込受領書」、もしくは「払込完了画面」 (PDF)

※ファイルは最大10Mbyteの制限があります。
※検定データ (kentei.zip) は「2 - 2 事前準備の完了確認」で選択されたファイルがアップロードされます。
- ③ すべての入力およびご確認が終わりましたら、ページ下部の「入力チェック & 送信」のボタンをクリックしてください。

入力漏れ等がある場合はアラームが表示され、アップロードできません。再度ご確認ください。



アップロードが完了すると、左図のメッセージと共に、IDとパスワードが表示されます。

IDとパスワードは、検定データの修正があった場合および検定終了後の検定証明書等のダウンロードに必要となります。

3. 地盤情報検定受付通知

3-1. 「検定受付メール」



検定データをセンターが受領すると、基本データとしてご入力いただきました主担当者様・副担当者様宛に左記の受付メールが自動配信されます。

ご登録いただきました内容と差異が無いかご確認のうえ、検定終了まで保管をお願いいたします。

なお、検定受付から検定終了までの期間は、基本的に2週間としております。ただし、訂正や指摘事項が多い場合、一度で終了せず二度三度繰り返す場合もありますので、この限りではありません。

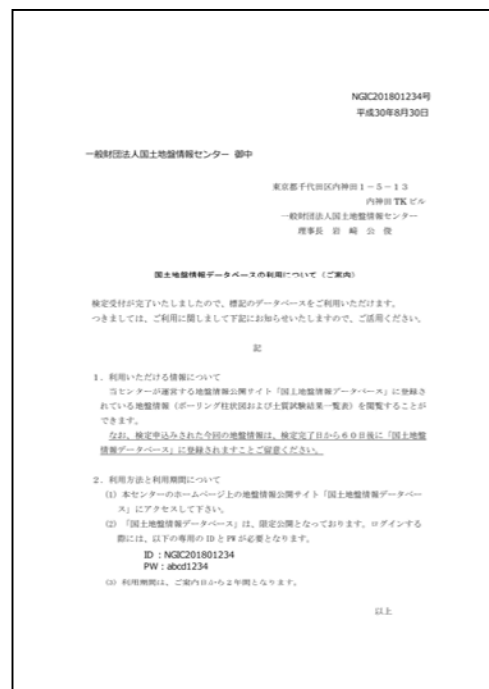
検定で不適事項等があった場合には、メールに表記の担当機関から直接メール等でご連絡いたします。

※受付番号、パスワードは、今後「専用ページ」へアクセスしていただく際に必要になりますので、ご留意ください。

注 検定受付通知には、下記の2つの資料を添付しておりますので、必ず確認してください。



「検定受付証明書」



「国土情報データベースの利用について（ご案内）」

4. 地盤情報検定完了通知

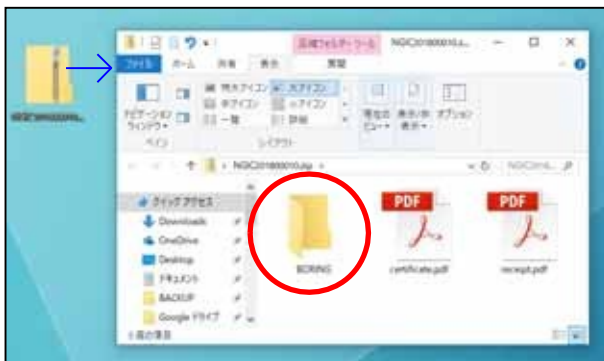
4-1. 「検定完了メール」と「検定証明書」等のダウンロード



検定が完了した時点で、完了通知をメールで送信します。メールに記載の専用ページへアクセスし、受付番号およびパスワードを入力してログインをしてください。

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、以下のファイルを纏めた圧縮ファイル（NGICyyyynnnnn.zip）がブラウザ規定のフォルダにダウンロードされます。

- ・「検定証明書（certificate.pdf）」
- ・「検定料領収書（receipt.pdf）」
- ・「検定完了データ（XML データ）」



※検定完了データ（XML データ）

検定が完了したボーリング交換用データ、土質試験結果一覧表データについては、当センターで検定日、検定番号等を追記しています。

検定完了データを成果品として、電子納品するようにしてください。

