

地盤情報検定

検定申込から検定完了までのフロー説明書

1. 検定前の準備

1-1. 「検定の流れ」を確認



検定を申込される前に、ホームページ
(<https://ngic.or.jp>) より、「検定の流れ」ページを必ず
ご確認ください。

検定に必要なデータは、以下の通りです。

- ① 検定データ ※検定データ圧縮ツールによる自動抽出
- ② 関連ファイル
 - ・ 検定を受検する業務または工事の特記仕様書
 - ・ ボーリング位置情報チェックシート又は
ボーリング位置図
- ③ 検定料振込情報
 - ・ 事前に、指定金融機関への検定料振込が必要です。
以下の情報をご確認ください。
 - 送金元金融機関名
 - 支店・出張所名
 - 振込日
 - 振込金額（税込み）※振込手数料はご負担願います。

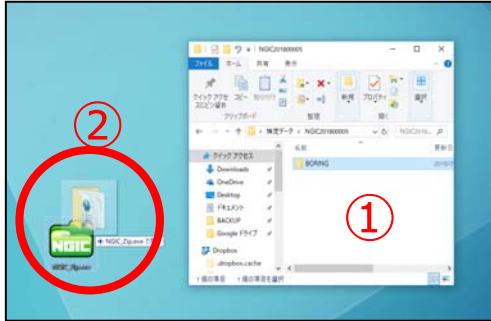
1-2. 「検定データ圧縮ツール」のダウンロード



「検定データ圧縮ツール」ダウンロードページより、
「NGIC」フォルダアイコンをクリックするとブラウザ
規定のフォルダ（通常はダウンロードフォルダ）へツール
がダウンロードされます。

その際、ご使用のブラウザにより「危険なファイル」として
アラームが表示されることがありますが、「続行」または
「ダウンロード」等を指定し、ダウンロードを続行して
下さい。

1 - 3. 「検定データ圧縮ツール」による検定に必要な成果データの抽出

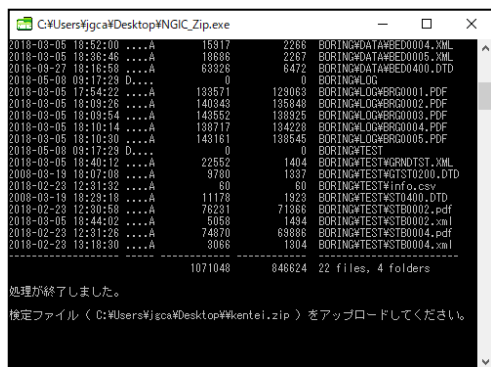


ダウンロードした「検定データ圧縮ツール (NGIC_Zip.exe)」をデスクトップへ移動してください。

- ① 検定データ (成果品) の入ったフォルダをエクスプローラ等で開き、「BORING」フォルダを表示させてください。
- ② 「BORING」フォルダをクリックし、検定データ圧縮ツールまでドラッグ (マウスの左クリックを押下したままツールまで移動) してください。

検定に必要なデータを抽出した「圧縮ファイル (kentei.zip)」が、デスクトップに作成されます。

※左図参照



正常終了画面

【ご注意】

- ・初回実行時は、実行可否のアラームが表示されることがありますが、「続行」してください。
- ・デスクトップにすでに「圧縮ファイル (kentei.zip)」がある場合や、「BORING」フォルダ以外をドラッグした時はエラーを表示し、データが作成されません。

2. 検定申込み

2 - 1. 「検定申込サイト」へ



ホームページ (<https://ngic.or.jp>) より、「検定申込サイト」へお越しください。

検定申込を開始後は、入力途中での保存ができません。検定に必要なデータおよび情報をご確認のうえ、ページ下部の「検定申込開始」ボタンをクリックしてください。

2 - 2. 「検定データおよび関連情報」の入力



※「発注者情報」および「有資格者情報は、
選択により入力不要の場合があります。

検定基本データの入力と検定関連データのアップロードを行います。

- ① 基本データは、「振込情報」「自由記入欄」の通知欄を除き、すべて必須項目です。
アップロード後の修正はできませんので、十分ご確認の上、入力をしてください。
- ② アップロードをするファイルは、以下の3つです。
 - ・圧縮済み検定データ (kentei.zip)
 - ・ボーリング位置情報ファイル (excel または PDF)
 - ・特記仕様書 (PDF)
 ※検定データは「kentei.zip」以外、受け付けません。
また、他のファイルは最大 10MByte の制限があります。
- ③ すべての入力およびご確認が終わりましたら、ページ下部の「入力チェック & 送信」のボタンをクリックしてください。
入力漏れ等がある場合はアラームが表示され、アップロードできません。再度ご確認ください。

2 - 3. 「検定データおよび関連情報」のアップロード



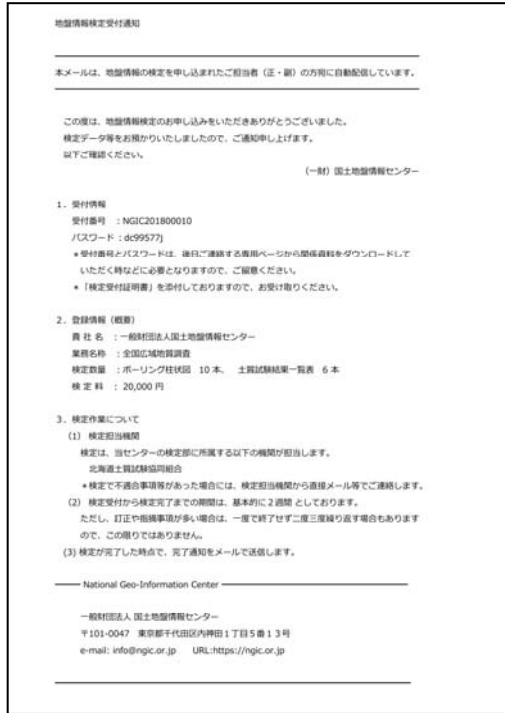
入力いただいた内容でよろしければ「OK」をクリックしてください。アップロードが完了すると、左図下のメッセージと共に、受付番号とパスワードが表示されます。

受付番号とパスワードは、検定データの修正があった場合および検定終了後の検定証明書等のダウンロードに必要となります。



3. 地盤情報検定受付通知

3-1. 「検定受付メール」



検定データをセンターが受領すると、基本データとしてご入力いただきました主担当者様・副担当者様宛に左記の受付メールが自動配信されます。

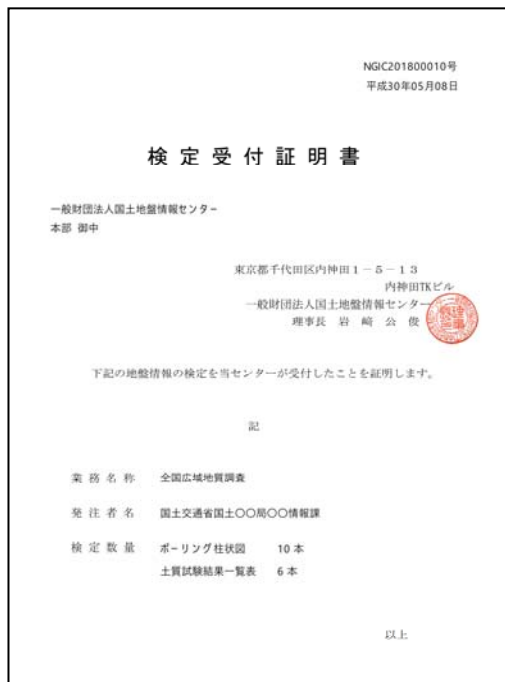
ご登録いただきました内容と差異が無いかご確認のうえ、検定終了まで保管をお願いいたします。

なお、検定受付から検定終了までの期間は、基本的に2週間としております。ただし、訂正や指摘事項が多い場合、一度で終了せず二度三度繰り返す場合もありますので、この限りではありません。

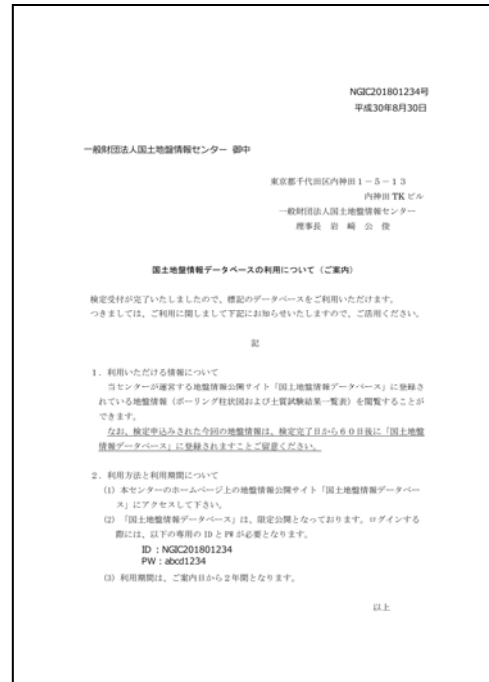
検定で不適事項等があった場合には、メールに表記の担当機関から直接メール等でご連絡いたします。

※受付番号、パスワードは、今後「専用ページ」へアクセスしていただく際に必要になりますので、ご留意ください。

注 検定受付通知には、下記の2つの資料を添付しておりますので、必ず確認してください。



「検定受付証明書」



「国土情報データベースの利用について (ご案内)」

4. 地盤情報検定完了通知

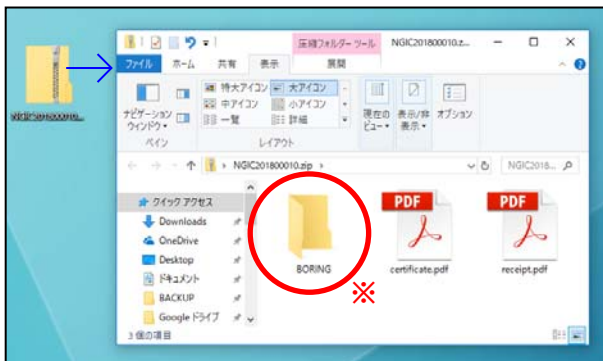
4-1. 「検定完了メール」と「検定証明書」等のダウンロード



検定が完了した時点で、完了通知をメールで送信します。メールに記載の専用ページへアクセスし、受付番号およびパスワードを入力してログインをしてください。

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、以下のファイルを纏めた圧縮ファイル（NGICyyyyynnnnn.zip）がブラウザ規定のフォルダにダウンロードされます。

- ・「検定証明書（certificate.pdf）」
- ・「検定料領収書（receipt.pdf）」
- ・「検定完了データ（BORING フォルダ）」



※ 検定完了データ（BORING フォルダ）

検定が完了したボーリング交換用データ、土質試験結果一覧表データについては、当センターで検定日、検定番号等を追記しています。

検定完了データを成果品として、電子納品するようにしてください。

